

# REJSEBESTEMMELSER

## Gældende for storbyrejser på egen hånd

### Bestilling

Bestilling kan ske telefonisk eller ved online booking. Ved elektronisk booking skal alle billetter betales straks. Er der fejl i bestillingen (f.eks. forkert dato, navn, destination, hotel osv) skal det påpeges inden betaling. Opdages fejlen først efter betaling er det forbundet med ofte høje omkostninger at få korrigeret bestillingen. Se afsnittet „afbestilling og ændringer“ Onlinebestillingen er bekræftet når betalingen er gennemført og gennemførelsen af betalingen bekræftes på skærmen.

Flyselskaber skelner mellem barn og spædbarn. Angiv korrekt alder, alderskategori og fødselsdato. Ved betaling af depositum eller hele rejsens pris bekræfter kunden at have accepteret de oplyste vilkår for rejsen og Risskov Travel Partners bestemmelser. Det er vigtigt, at navne på deltagere oplyses korrekt, som anført i passet. Risskov Travel Partner (herefter RTP) påtager sig intet ansvar for problemer og meromkostninger som følge af ukorrekte opgivne navne. På fakturaen opkræves et administrationsgebyr på kr. 45 pr. person, som også inkluderer bidrag til Rejsegarantifonden.

### Betaling

Online bestillinger betales kontant i form af Visa/ Dankort. Ved telefonisk bestilling kan der ofte opnås bedre betalingsbetingelser - hør nærmere. Såfremt betalingerne ikke betales rettidigt bortfalder aftalen og rejsen bliver annulleret.

Billetter og rejsedokumenter fremsendes pr. e-mail senest 14 dage efter slutbetaling. Rejsedokumenter sendes som standard pr. e-mail. Ønskes disse fremsendt pr. brev, påregnes et gebyr for pakning og forsendelse på kr. 25. Billetter kan sendes med Express post eller lægges i lufthavn mod ekstrabetaling. Skulle kunden mod forventning ikke have modtaget sin flybillet indenfor lovet tid beder vi dig kontakte os. Er de savnede billetter ikke meldt savnet indenfor 7 dage inden afrejse, påtager RTP sig intet ansvar for evt. ekstra omkostninger.

Mistede rejsedokumenter genudsendes mod det gebyr som leverandøren pålægger RTP plus kr. 400 kr. i ekspeditionsgebyr.

### Kun flybillet

Omfatter rejsen kun flybillet er RTP kun formidler for luftfartselskaberne, og det er luftfartselskaberne der er ansvarlig for afviklingen af transportaftalen. RTP fraskriver alt ansvar vedr. gennemførelse af rejsen, som varetages af det enkelte flyselskab, som f.eks. Hvis ruten eller den enkelte afgang aflyses. Hvis der forekommer forsinkelser. Hvis kunden som følge af ovenstående påføres ekstra omkostninger herunder transport, overnatning m.m.

### Overdragelse

Overdragelse af rejse til en anden person kan ikke anbefales, da flybilletternes restriktioner gør at hele billetprisen oftest er tabt. Derfor henvises til nedenstående afbestillingsregler.

### Afbestilling og ændringer

Allerede udstedte rejsedokumenter kan ikke ændres. Hvis rejsedokumentet i henhold til leverandørens regler er muligt at ændre, skal beregnes et gebyr på kr. 400 kr. pr. person samt evt. ændringsgebyr pålagt af leverandøren. Hvis du annullerer din bestilling efter at have indbetalt betaling for rejsen, forsøger vi at refundere så meget som muligt, dog mister man som minimum 400 kr. pr. rejsende. De fleste flybillettyper kan som hovedregel ikke refunderes. For ændring af fly og landarrangement, som endnu IKKE er udstedt, gælder følgende: Der betales ekspeditionsgebyr på 400 kr. pr. person for ændring af rejsedato eller rejseroute, såfremt ændring er mulig. Der tages forbehold for højsæson samt højtider, hvor ændringer ikke er mulig efter bekræftelse.

Vi anbefaler at tegne en afbestillingsforsikring, som koster 6% af rejsens pris og dækker afbestilling i

tilfælde af akut opstået lægedokumenteret sygdom, dødsfald eller ulykkestilfælde hos rejsedeltageren selv eller nærmeste familie. Der henvises til Europæiske Rejseforsikrings forsikringsbetingelser nr. 3109. Afbestillingsforsikringen skal bestilles samtidig med rejsen og betales samtidig med depositum. Beløbet kan ikke kræves tilbagebetalt.

### Prisændringer

Alle priser er kalkuleret på de gældende tariffer og valutakurser, den dato tilbudet/fakturaen er dateret, hvorfor der tages forbehold for evt ændringer i transportomkostninger, lufthavnsafgifter, valutakurser, skatter, gebyrer, afgifter o.lign. En forhøjelse skal varsles snarest muligt og min. 14 dg før afrejse og må ikke overstige 10% af rejsens pris. Såfremt disse betingelser ikke er overholdt, kan deltageren omkostningsfrit afbestille rejsen. Sker der ændringer i nedadgående retning i de ovennævnte forhold indenfor 14 dg før afrejse, kan kunden ikke kræve prisnedsættelse, med mindre der er tale om indenlandske skatter/afgifter der fjernes/nedsættes, således at besparelsen overstiger dkr. 100 pr.pers.

### Check-in tid, rejseplan m.v.

Det anbefales, at kunden allerede ved ankomst til bestemmelses-lufthavnen forholder sig om de aktuelle check-in tider. Oplysninger fra RTP eller luftfartselskabet vedr. afrejse gates/terminaler er kun vejledende, ikke bindende. Der kan opstå forhold, der gør det nødvendigt at ændre afrejse fra én gate/terminal til en anden. Check derfor altid gate/terminal også ved f.eks. flyskifte med korte tidsintervaller. Check-in skal være afsluttet i overensstemmelse med de regler det enkelte luftfartselskab udstikker. Check-in tiderne fremgår af rejsedokumenterne. Overholdes reglerne om check-in ikke, mister kunden retten til at blive transporteret og har ikke krav på refundering.

De anførte tidspunkter i rejseplanen er lokaltider. Der kan ske ændringer i fartplanerne efter bestillingstidspunktet, og det er derfor vigtigt, at afgangstiderne i de fremsendte billetter m.v. kontrolleres nøje. Såfremt der er uoverensstemmelser mellem billetter og rejseplan, så kontakt os venligst omgående. Normalt skal check-in i lufthavnen være foretaget senest to timer før afrejse, og vi anbefaler, at man møder op i lufthavnen i god tid. Enkelte selskaber kræver tidligere check-in, hvilket vil fremgå af rejseplanen.

### Særlige ønsker

Vi forsøger så vidt muligt at opfylde særlige ønsker fra kunden, f.eks. ønske om balkon, hotelværelse på en bestemt etage, etc. RTP kan dog ikke garantere, at sådanne ønsker kan opfyldes, ligesom RTP heller ikke kan gøres ansvarlig for dette.

### Aflysninger og tidsændringer FØR afrejse

Såfremt flyselskaber eller arrangører annullerer rejsen, kan den rejsende vælge at få refunderet rejsens pris eller deltage i en anden rejse. Vælges en dyrere rejse, skal kunden betale prisforskellen, og vælges en billigere rejse, vil forskellen blive refunderet. Yderligere krav kan ikke gøres gældende.

Det samme er gældende hvis udrejsen bliver afkortet med mere end 6 timer grundet luftfartselskabets ændring af afgangstidspunktet. Ændres udrejsetidspunktet med mindre end 6 timer ydes ingen kompensation og rejsen kan ikke annulleres.

### Arrangørens ansvar

RTP optræder som agent for de benyttede flyselskaber, hoteller, biludlejningsfirmaer samt øvrige samarbejdspartnere. RTP er i henhold til Lov om Pakkerejser ansvarlig for at gennemføre rejsen i henhold til aftalebekræftelsen. RTPs ansvar for mangler samt person- og tingsskade er begrænset til de erstatningsbeløb, der er fastsat i internationale konventioner, som gælder for de tjenesteydere, der kan lastes for den mangelfulde del af pakkerejsen, og kan aldrig blive højere end vores underleverandørers ansvar. Ved

internationale fly- og søtransporter er dette ansvar begrænset til det beløb, der følger af Warszawa-konventionen/Montreal-konventionen m.fl. RTP påtager sig intet ansvar for mangler, tab og ændringer, som følge af aftalebrud, strejker, leverandørens konkurs, vejrlig eller andre force majeure lignende forhold, som RTP er uden indflydelse på, og som RTP ved aftalens indgåelse ikke har haft mulighed for at forudse, afbøde eller afværge.

### Kundens ansvar

- at sørge for gyldigt pas og de for rejsens gennemførelse nødvendige visa og vaccinationer.  
- at opgive korrekte navne, adresser, e-mail-adresser, telefon og evt. kreditkortnumre ved bestilling. Omkostninger som følge af fejlagtige oplysninger, dækkes af kunden.  
- at kontrollere, at fornavne og efternavne i billetter, rejsepas og øvrige rejsedokumenter er korrekte og stemmer overens. Ved uoverensstemmelser skal RTP kontaktes hurtigst muligt.  
- at møde rettidigt og i øvrigt rette sig efter ordensbestemmelser, som gælder for hoteller, transportmidler osv.  
- At gennemlæse rejsedokumenter

### Forsikring

Den offentlige Danske Sygesikring yder kun meget begrænset dækning ved ferierejser i Europa. Kunden bør undersøge om familie/husstandsforsikring dækker bagage & særligt ansvar under rejse efter international ret. Dækning efter dansk ret er oftest utilstrækkelig i udlandet. RTP anbefaler at tegne en rejseforsikring og påtager intet ansvar for manglende forsikringsdækning.

Uudnyttede ydelser: refunderes ikke.

### Reklamation

Klager over mangler ved rejsen skal meddeles os straks efter, at manglen er konstateret, således at RTP og evt. samarbejdspartnere har mulighed for straks at afhjælpe manglen. Manglende reklamation medfører tab af retten til senere erstatningskrav. Krav angående mangler, som ikke har kunnet afhjælpes på stedet, skal være RTP skriftligt i hænde senest 14 dage efter rejsens afslutning med bevis for reklamationen. Kan reklamationen ikke løses til kundens tilfredshed, kan klagen indbringes for Pakkerejseankenævnet.

### Rejsegarantifond

RTP er medlem af Rejsegarantifonden (nr. 783).

### Lovvalg og værneting

Ethvert søgsmål mod RTP afgøres efter dansk ret og anlægges ved dansk domstol eller voldgift. Værneting er Retten i Randers.

Vi tager forbehold for trykfejl.



Risskov Travel Partner A/S  
Østergade 10, 8900 Randers C  
Tlf. 70 22 66 00 - Fax 70 22 66 01  
www.risskov.com - info@risskov.com