

# REJSEBESTEMMELSER

## Gældende for oversøiske rundrejser

### Tilmelding og betaling

Efter tilmelding fremsender Risskov Travel Partner (herefter RTP) et rejsebevis samt girokort på depositum og restbeløb. Depositum udgør 20% af rejsens pris pr. pers. + eventuel afbestillingsforsikring. Depositum skal indbetales til RTP senest 5 dage efter modtagelse af faktura. Restbeløb skal indbetales senest 45 dage før afrejse. Ved indbetaling af depositum til RTP accepterer kunden at være i besiddelse af rejsebevis og rejsekatolog fra RTP og at have accepteret de gældende vilkår for rejsens afvikling. Rejsen er herefter bindende for både kunde og rejsebureau. Det er vigtigt, at navnene på alle deltagere oplyses nøjagtigt, som anført i passet. RTP påtager sig intet ansvar for problemer og meromkostninger som følge af ukorrekt opgivne navne. Rejsens pris omfatter de i programmet/på fakturaen nævnte ydelser. På fakturaen opkræves et administrationsgebyr på Kr. 55 pr. person. En eventuel afbestillingsforsikring bestilles sammen med rejsen og betales sammen med depositum, og denne kan herefter ikke annulleres/refunderes. Benyttes kreditkort som betalingsmiddel opkræver RTP et gebyr svarende til det som kreditkortselskabet opkræver RTP. Dertil skal påregnes et mindre ekspeditionsgebyr.

### Særlige ydelser

Rejsedeltageren har kun ret til særlige ydelser, såfremt dette fremgår af rejsebeviset. Alle særlige aftaler mellem RTP og rejsedeltageren skal være skriftlige for at være gyldige. Det er rejsedeltagerens ansvar at kontrollere at evt. specifikke aftaler er angivet på den tilsendte ordrebekræftelse.

### Indkvartering

På visse hoteller kan der forekomme uensartede værelser, hvilket ikke berettiger til refusion. RTP forbeholder sig ret til at flytte gæster til et andet hotel af samme standard. Enkeltværelser kan være mindre og uensartede, hvilket ikke berettiger til kompensation.

### Afbestilling

Ved afbestilling, hvor der ikke er tegnet sygdomsafbestedingsforsikring, gælder følgende afbestillingsregler og gebyrer: Fra bestillingstidspunktet og frem til 45 dage før afrejse refunderes rejsens pris minus depositum. Indenfor 45 dage før afrejse mistes hele rejsens pris.

### Afbestillingsforsikring

Vi anbefaler at tegne en afbestillingsforsikring, som sikrer dig det indbetalte beløb refunderet i tilfælde af akut opstået lægedokumenteret sygdom, dødsfald eller ulykkestilfælde hos rejsedeltageren selv eller nærmeste familie. Udover dette henvises til Europæiske Rejseforsikrings forsikringsbetingelser nr. 3109. Afbestilling skal straks foretages til bureauet og behørig dokumentation skal i alle tilfælde fremsendes, f.eks. lægeerklæring, politirapport el. lignende. Udgift hertil er for egen regning. Afbestillingsforsikring skal tegnes samtidig med bestilling af rejsen og betales sammen med depositum. Ved afbestilling mistes under alle omstændigheder indbetaling af premien for afbestillingsforsikringen.

### Ændringer

Såfremt rejsedeltageren ønsker at foretage ændringer af rejsemål el. dato indtil 6 uger før afrejse opkræves et ekspeditionsgebyr på min. Kr. 500. Er der mindre end 6 uger til afrejse betragtes disse ændringer som en afbestilling og en ny bestilling. Ønskes specialfaktura, omfakturering eller genudskrivning af faktura/rejsebevis opkræves et gebyr på Kr. 250. Ved genudskrivning af rejseplaner og andre dokumenter opkræves Kr. 250. Gebyr for genudskrivning af flybilletter kan variere, så kontakt venligst RTP for yderligere information.

### Prisændringer og forbehold

Priserne i kataloget er baseret på gældende tariffer og valutakurser pr. 15. februar 2011. Rejsens pris bliver kalkuleret ud fra gældende tariffer og valutakurser den dato tilbuddet/fakturaen er dateret. Der tages forbehold for eventuelle ændringer i transportomkostninger, lufthavnsafgifter, valutakurser, skatter, gebyrer, afgifter eller lignende, som RTP ingen indflydelse har på. Er der tale om en pakkerrejse, skal en prisforhøjelse varsles min. 20 dage før afrejse og må ikke overstige 10% af den fakturerede pris. Såfremt disse betingelser ikke er overholdt, kan den rejsende omkostningsfrit afbestille rejsen.

### Udeblivelse

Såfremt rejsedeltageren udebliver fra rejsen eller dele heraf refunderes intet. Dette betyder at ubrugte eller delvist brugte billetter og andre ydelser ikke refunderes. Dette gælder også såfremt udeblivelsen skyldes manglende eller ugyldigt pas, viseringer, vaccinationer eller andre nødvendige rejsedokumenter.

### Sygdom, uheld og anden hindring på rejsen

Hvis en rejsedeltager bliver syg eller kommer til skade på en rejse, er han/hun forpligtet til at afholde alle udgifter, der er en følge af sygdommen, herunder læge og medicin, hospitalsregninger, befording, hjemrejse mv. Man kan ikke forlange, at rejsens program ændres.

### Rejseforsikring

Rejsedeltagerne må selv drage omsorg for den forsikringsmæssige beskyttelse f.eks. ansvars-, ulykkes- og rejsegodsforsikring m.v. RTP påtager sig intet ansvar for skader på personer, for bortkomne, stjålne eller beskadigede ejendele, bagage m.v. Vi kan derfor anbefale, at alle rejsende tegner en rejseforsikring. RTP samarbejder med Europæiske Rejseforsikring, der tilbyder meget fordelagtige forsikringsprodukter. Vore rejsekonsulenter vil rådgive dig og sørge for, at du får den rigtige forsikring. Bemærk, at der er særlige betingelser for personer over 70 år.

### Aflysning, pris og programændringer

Aflysning af en rejse kan finde sted, hvis tvingende forhold efter RTP's skøn gør det nødvendigt, f.eks. p.g.a. af utilstrækkelig tilslutning. Normalt sker aflysning med min. 14 dages varsel, således at der er mulighed for at disponere til anden side. Udover refusion af det indbetalte beløb, kan der i sådan et tilfælde ikke rejses nogen krav. RTP forbeholder sig ret til prisforhøjelser som følge af valutaændringer, stigende transportomkostninger, skatter, afgifter eller andre forhold, som RTP ikke har nogen indflydelse på. Endvidere forbeholder RTP sig ret til programændringer, f.eks. ændring af rejserute, eller ændring af hotel af samme standard, hvis der skulle opstå begivenheder, som RTP ingen indflydelse har på. F.eks. hvis en bus får tekniske problemer. RTP påtager sig intet ansvar for følgerne af forsinkelser, der medfører forlænget ophold. RTP vil så vidt muligt være behjælpelig med at afhjælpes skaden (tilkalde taxa, ændre kørerute, finde indkvartering, ringe hjem) alle udgifter i sådanne tilfælde påhviler den rejsende. Der tilkommer ikke kunden ret til forholdsmeget afslag, erstatning eller godtgørelse, hvis de konstaterede mangler før afrejse beror på kundens egne forhold, udefra kommende omstændigheder, force majeure eller lignende forhold. RTP påtager sig intet ansvar for ændringer, forsinkelser osv., der er en følge af trafikuheld, trafikale forstyrrelser, dårligt vejr eller andre forhold som bureauet ingen indflydelse har på. De herved evt. opståede merudgifter påhviler den rejsende.

### Rejsedeltagerens forpligtelse

Rejsedeltageren er forpligtet til:

- at sørge for gyldigt pas og de for rejsens gennemførelse nødvendige visa og vaccinationer.
- at sikre at alle opgivne navne på ordrebekræftelsen og på alle billetter stemmer overens med passet. Kunstnernavne og mellemnavne må ikke benyttes som efternavne. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem navnene i pas og billetter, kan afrejse nægtes uden ansvar for flyselskab og arrangør. Afvisningen vil blive betragtet som afbestilling fra kundens side med deraf følgende afbestillingsgebyrer til følge.
- at rette sig efter de anvisninger der gives af rejseledere, chauffører, flypersonale og andre som har med rejsens gennemførelse at gøre, herunder at møde rettidigt ved rejsens start og ved udflugter m.v.
- at overholde de af arrangøren angivne regler for genbekræftelse af rutenflystrækninger.
- at rette sig efter gældende toldregler.
- at optræde således, at medrejsende ikke føler sig generet. Til sidesætter en rejsedeltager i væsentlig grad disse forpligtelser, forbeholder bureauet sig ret til at udelukke vedkommende fra rejsen. I sådanne tilfælde kan der ikke rejses noget krav mod bureauet eller flyselskabet.

### Pas, visum og vaccination

Husk altid gyldigt pas uanset hvor rejsen går hen. Vi gør opmærksom på, at et dansk fremmedpas ikke betragtes som et almindeligt pas. Indehavere af et dansk fremmedpas skal altid kontakte rejsemålets ambassade for eventuelle særlige visumbestemmelser. Et pas, som udløber under rejsen, er ugyldigt. Det kræves i nogle lande, at passet ved indrejsen er gyldigt i 6 måneder efter hjemkomst. (Spørg dit paskontor). Rejsedeltageren er forpligtet til at sørge for evt. visum samt at have gyldigt og intakt pas. Udenlandske statsborgere bør inden bestilling af rejsen undersøge evt. visum- og paskrav, da RTP's oplysninger alene gælder for personer med dansk pas. Man er selv forpligtet til at kontrollere, om vaccinationer blot anbefales eller er obligatoriske. Henvendelse kan ske til egen læge, Rigshospitalets Rejsevaccinations Service på tlf. 35373507. Udlandsvaccinationen på Statens Seruminstitut på tlf. 70220702 el. på [www.vaccination.dk](http://www.vaccination.dk). Bruger du særlig medicin, bør du medbringe til hele perioden.

### Reklamationer

Konstaterer rejsedeltageren mangler undervejs eller på rejsemålet, må man hurtigst muligt underrette arrangøren eller dennes repræsentant på stedet. Hvis RTP tilbyder et afhjælpemanglen, kan rejsedeltageren ikke kræve afslag eller hæve aftalen. Manglende reklamation vil medføre tab af retten til senere erstatningskrav. Yderligere reklamationer fremsendes til RTP senest 8 dage efter rejsens afslutning med bevis for reklamationen. Kan reklamationen ikke løses til kundens tilfredshed kan klagen indbringes for Pakkerejseankenævnet.

### Bortkommen eller beskadiget bagage

Er bagagen beskadiget, eller dukker den ikke op ved ankomsten til rejsemålet eller ved hjemkomsten, skal dette anmeldes til flyselskabet på stedet. Herefter foretages en PIR (Property Irregularity Report), som bruges i forbindelse med en eventuel international eftersøgning af bagagen eller som dokumentation for skadens omfang i forbindelse med en forsikringsansøgning. Bemærk, at det er den rejsendes eget ansvar, at en sådan rapport bliver udfærdiget. Har du ikke købt en rejseforsikring, henvises til din indboforsikring. Det er også muligt at rette erstatningskrav direkte til flyselskabet (henvendelse skal ske til de respektive flyselskabers kundeservice). Vi gør opmærksom på, at i følge "lov om luftfart" yder flyselskabet en begrænset erstatning pr. kg for beskadiget eller bortkommen bagage. Vi anbefaler derfor, at man tegner en bagageforsikring ved køb af rejsen og henstiller til, at al skrøbelig bagage emballeres forsvarligt under rejsen.

### Tilslutningsfly

Vi står ikke til ansvar og dækker dermed ingen udgifter, hvis den rejsende ikke når frem til seneste mødetidspunkt i lufthavnen - heller ikke hvis det skyldes forsinkelser på tilslutningsfly eller tog fra hjemmestationen til lufthavnen.

### Rejsegarantifond

RTP er registreret i Rejsegarantifonden (nr. 783) og har tegnet en udvidet ansvarsforsikring hos Europæiske Rejseforsikring.

### Lovalg og værneting

Ethvert søgsmål mod RTP afgøres efter dansk ret, og anlægges ved dansk domstol eller voldgift. Værneting er Retten i Randers.

Vi tager forbehold for trykfejl.

  
**RISSKOV**  
**TRAVEL PARTNER**

Østergade 10, 8900 Randers C  
Tlf. 70 22 66 00 • [www.risskov.com](http://www.risskov.com)