

Rejsebestemmelser

Gældende for rejser til Australien og New Zealand

Bestilling

Bestilling kan ske telefonisk, skriftligt eller ved personlig henvendelse til Risskov Travel Partner A/S (herefter RTP) og er bindende for begge parter, når depositum er betalt. Ved betaling af depositum bekræfter kunden at have accepteret de i brochuren og på fakturaen oplyste vilkår for rejsen. Rejsens pris omfatter de i programmet/på fakturaen nævnte ydelser. På fakturaen opkræves et administrationsgebyr på kr. 55 pr. person, som også inkluderer bidrag til Rejsegarantifonden. Det er vigtigt, at navnene på deltagere oplyses nøjagtigt, som anført i passet. RTP påtager sig intet ansvar for problemer og meromkostninger som følge af ukorrekt opgivne navne.

Depositum

Ved bestilling opkræves et depositum på min. kr. 2.500 pr. person. For visse rejsearrangementer gælder skærpede regler, som vil blive oplyst ved bestillingen. Betales depositum ikke rettidigt, er RTP berettiget til at hæve aftalen. Afbestillingsforsikring, der dækker i forbindelse med akut opstået lægedokumenteret sygdom, skal indbetales sammen med depositum.

Restbetaling

Restbeløbet skal betales senest 45 dage før afrejse. Visse rejsearrangementer har særlige betalingsbetingelser, som vil blive oplyst ved bestillingen. Ved bestilling senere end 45 dage før afrejse forfalder hele beløbet til betaling på bestillingstidspunktet. Billetter og øvrige rejsedokumenter fremsendes ca. 10 dage før afrejse.

Overdragelse

Overdragelse af rejse til en anden person er ikke muligt, da flybilletter mv. er behæftet med særlige restriktioner, hvorfor vi henviser til vores afbestillingsregler.

Afbestilling

Ved afbestilling mere end 45 dage før afrejse er depositum tabt plus evt. gebyr fra vores samarbejdspartnere. Ved afbestilling senere end 45 dage før afrejse har den rejsende ikke krav på godtgørelse, da aftaler vedr. hotelreservationer, leje af bil og motorhome, kørsel-ture, rundrejser m.v. har restriktive bestemmelser. Det samme gælder for flybilletter, som skal betales og udstedes på bestillingstidspunktet, hvorefter de ikke kan ændres eller refunderes.

Vi anbefaler at tegne en afbestillingsforsikring, som dækker afbestilling i tilfælde af akut opstået lægedokumenteret sygdom, dødsfald eller ulykkestilfælde hos rejsedeltageren selv eller nærmeste familie. Der henvises til Europæiske Rejseforsikringsforsikringsbetingelser nr. 3109. Afbestillingsforsikringen skal bestilles samtidig med rejsen og betales samtidig med depositum. Beløbet kan ikke kræves tilbagebetalt.

Ændringer

Ved ændringer af bekræftede reservationer opkræves et gebyr på kr. 500 pr. ændring plus evt. gebyr til leverandøren. Visse flybilletter og arrangementer kan ikke ændres og betragtes som afbestilling og ny bestilling.

Refundering af ubenyttede ydelser

Refundering af ubenyttede ydelser kan normalt ikke finde sted. I tilfælde af refundering opkræves et gebyr på kr. 500 pr. ydelse.

Prisændringer og forbehold

Priserne i kataloget er baseret på gældende tariffer og valutakurser pr. 1. april 2011. Rejsens pris bliver kalkuleret ud fra gældende tariffer og valutakurser den dato tilbuddet/fakturaen er dateret. Der tages forbehold for eventuelle ændringer i transportomkostninger, lufthavnsafgifter, valutakurser, skatter, gebyrer, afgifter eller lignende, som RTP ingen indflydelse har på. Er der tale om en pakkerejse, skal en prisforhøjelse varsles min. 20 dage før afrejse og må ikke overstige 10% af den fakturerede pris. Såfremt disse betingelser ikke er overholdt, kan den rejsende omkostningsfrit afbestille rejsen.

Rejseplan, check-in tider m.v.

De anførte tidspunkter i rejseplanen er lokaltider. Der kan ske ændringer i fartplanerne efter bestillingstidspunktet, og det er derfor vigtigt, at afgangstiderne i de fremsendte billetter m.v. kontrolleres nøje. Såfremt der er uoverensstemmelser mellem billetter og rejseplan, så kontakt os venligst omgående. Normalt skal check-in i lufthavnen være foretaget senest to timer før afrejse, og vi anbefaler, at man møder op i lufthavnen i god tid. Enkelte selskaber kræver tidligere check-in, hvilket vil fremgå af rejseplanen.

Aflysninger og tidsændringer FØR afrejse

Såfremt flyselskaber eller arrangører annullerer rejsen, kan den rejsende vælge at få refunderet rejsens pris eller deltage i en anden rejse. Vælges en dyrere rejse, skal kunden betale prisdifferensen, og vælges en billigere rejse, vil forskellen blive refunderet. Yderligere krav kan ikke gøres gældende.

Arrangørens ansvar

RTP optræder som agent for de benyttede flyselskaber, hoteller, biludlejningsfirmaer samt øvrige samarbejdspartnere. RTP er i henhold til Lov om Pakkerejser ansvarlig for at gennemføre rejsen i henhold til aftalebekræftelsen. RTPs ansvar for mangler samt person- og tingsskade er begrænset til de erstatningsbeløb, der er fastsat i internationale konventioner, som gælder for de tjenesteydere, der kan lastes for den mangelfulde del af pakkerejsen, og kan aldrig blive højere end vores underleverandørers ansvar. Ved internationale fly- og søtransporter er dette ansvar begrænset til det beløb, der følger af Warszawa-konventionen/Montreal-konventionen m.fl. RTP påtager sig intet ansvar for mangler, tab og ændringer, som følge af aftalebrud, strejker, vejrlig eller andre force majeure lignende forhold, som RTP er uden indflydelse på, og som RTP ved aftalens indgåelse ikke har haft mulighed for at forudse, afbøde eller afværge.

Specielle ønsker

Specielle ønsker fra kunden forsøges imødekommet i videst muligt omfang. RTP kan dog i intet tilfælde garantere opfyldelsen af sådanne specielle ønsker og kan ej heller gøres ansvarlig for manglende opfyldelse af disse.

Kundens ansvar

Den rejsende er forpligtet til:

- at sørge for gyldigt pas og de for rejsens gennemførelse nødvendige visa og vaccinationer. Passet skal være gyldigt i min. 6 måneder efter hjemkomsten.
- at kontrollere at alle navne i billetter og øvrige rejsedokumenter stemmer overens med passet.
- at møde rettidigt på de i rejseplanen eller ved anden tydelig anvisning oplyste steder og tidspunkter for ud- og hjemrejsen og i øvrigt rette

sig efter ordensbestemmelser, som gælder for hoteller, transportmidler osv.

- at optræde således, at medrejsende ikke føler sig generet. I grove tilfælde kan det føre til, at den rejsende af arrangøren eller dennes repræsentant bortvises fra den videre deltagelse.
- at overholde de af arrangøren angivne regler for genbekræftelse af ruteflyvninger, der indgår i individuelle rejser og pakkerejser uden rejselederassistance. Undladelse af bekræftelse (reconfirmation) betyder, at de i transporten deltagende luftfartsselskaber har ret til at disponere over pladsen til anden side. Kunden kan i sådanne tilfælde ikke gøre krav mod hverken arrangør, formidler eller luftfartsselskab for de følgevirkninger, den manglende overholdelse af genbekræftelse medfører. Det vil fremgå af rejseplanen, om genbekræftelse er påkrævet.
- at holde sig underrettet om hjemrejsetidspunkter i tilfælde af, at man har booket en rundrejse på egen hånd eller af andre grunde har fjernet sig fra sin rejsegruppe.

Rejseforsikring

Det er vigtigt at have en god rejseforsikring med på rejsen. RTP samarbejder med Europæiske Rejseforsikring, der tilbyder meget fordelagtige forsikringsprodukter. Vores rejsekonsulenter rådgiver og sørger for, at du får den rigtige forsikring.

Reklamation

Klager over mangler ved rejsen skal meddeles os straks efter, at manglen er konstateret, således at RTP og evt. samarbejdspartnere har mulighed for straks at afhjælpe manglen. Manglende reklamation medfører tab af retten til senere erstatningskrav. Krav angående mangler, som ikke har kunnet afhjælpes på stedet, skal være RTP skriftligt i hænde senest 14 dage efter rejsens afslutning med bevis for reklamationen. Kan reklamationen ikke løses til kundens tilfredshed, kan klagen indbringes for Rejseankenævnet.

Rejsegarantifond

RTP er registreret i Rejsegarantifonden (nr. 783) og har tegnet en udvidet ansvarsforsikring hos Europæiske Rejseforsikring.

Lovvalg og værneting

Ethvert søgsmål mod RTP afgøres efter dansk ret og anlægges ved dansk domstol eller voldgift. Værneting er Retten i Randers.

Vi tager forbehold for trykfejl.



Østergade 10 • 8900 Randers C
Tlf. 70 22 66 00 • www.risskov.com